

### L'ORGANISATION

Le Centre de santé Saint-Boniface est un dispensateur de soins primaires qui offre des services en français à la population francophone de Winnipeg et des services bilingues aux résidents de Saint-Boniface. Établi en 1999, le Centre de santé est reconnu pour offrir des soins novateurs qui favorisent la santé et le bien-être de sa communauté. Axé sur les habitudes de vie saines, le mieux-être et la santé mentale, le Centre collabore avec ses partenaires communautaires en vue de prévenir, de traiter et de gérer les problèmes de santé, en offrant des services qui anticipent les besoins de la communauté et qui y répondent, grâce à une évaluation continue et à l'utilisation de pratiques exemplaires. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter la page <https://centredesante.mb.ca/>

### L'OCCASION

Sous la direction du conseil d'administration du Centre de santé, le directeur général ou la directrice générale assure la direction générale et la gestion des opérations, des biens et des services de l'organisation. La personne retenue pour assumer ce rôle s'appuiera sur la réussite soutenue du Centre, en assurant la direction de la planification stratégique, en offrant des programmes et des services et en surveillant les opérations administratives qui appuient la mission, la vision et les stratégies du Centre. Notre client est à la recherche d'un chef de file d'expérience pour travailler en étroite collaboration avec divers intervenants, y compris des bailleurs de fonds, des autorités sanitaires, des partenaires communautaires, d'autres organismes de santé, d'éducation et de services sociaux, ainsi que les administrations municipales, les gouvernements provinciaux et le gouvernement fédéral. Ce poste offre à son ou sa titulaire l'occasion de contribuer à une organisation bien dirigée et déterminée à s'acquitter de son importante mission.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en œuvre les priorités stratégiques et opérationnelles établies par le conseil d'administration conformément au mandat et au financement de l'organisation.
- Mettre en œuvre et superviser la résolution de problèmes, la gestion des problèmes, la gestion des ressources humaines, la gestion financière, la gestion des installations, l'assurance de la qualité, la sécurité des patients et la prestation de services à des populations cibles.
- Fournir du mentorat, de l'encadrement et de l'expertise à l'équipe de la direction et au personnel pour leur permettre de s'acquitter adéquatement de leur rôle, en favorisant une culture de confiance, d'ouverture et d'habilitation dans un environnement axé sur le client.
- Bâtir et entretenir des relations avec divers intervenants dans le milieu des soins de santé, des services sociaux et du gouvernement.
- Participer à des dossiers de relations de travail, y compris la négociation collective, les griefs et l'arbitrage.
- Fournir de l'encadrement et du soutien pour le recrutement, le maintien en poste et le perfectionnement des employés et des médecins.

### CRITÈRES DE SÉLECTION

- Maîtrise en santé, en services sociaux, en administration, en gestion des affaires ou dans une autre discipline pertinente.
- Plusieurs années d'expérience dans un poste de direction bilingue (anglais et français) dans le domaine de la santé et/ou des services sociaux.
- Solides compétences cliniques et/ou expérience dans un contexte clinique.
- Antécédents à titre de professionnel administratif prospère en prestation de services et en exploitation d'entreprise.
- Solide expérience en planification stratégique et capacité de gérer des plans opérationnels à court et à long terme.
- Expérience en gestion des ressources humaines, en particulier dans les domaines de l'embauche, de l'encadrement, de la gestion du rendement et des initiatives d'amélioration continue.
- Compétences exceptionnelles en communication, en relations interpersonnelles et en encadrement.
- Maîtrise du français parlé, lu et écrit au niveau linguistique prédéterminé.
- Compréhension du système de santé régional du Manitoba et réseau établi avec des services sociaux, sanitaires et gouvernementaux.
- La connaissance des services du Centre de santé et de la communauté francophone locale serait un atout.

***Les personnes intéressées doivent postuler en toute confidentialité en envoyant leur curriculum vitae à jour et une lettre de motivation répondant aux critères de sélection à [jen@harrisleadership.com](mailto:jen@harrisleadership.com) en précisant le numéro de projet 20123.***